

# *Prestation Assistance Administrative*



**QUERY ASSISTANCE**

## Détail de la prestation :

Tri, rangement de vos documents, aide dans vos démarches administratives, répondre à un courrier, remplir un dossier ou formulaire...

L'intervenant dispose du matériel informatique (portable et imprimante) pour mettre en page et imprimer votre CV, courriers, mémoires....

## Réduction ou crédit d'impôt :

QUERY ASSISTANCE étant agréée par l'état, vous bénéficiez d'une réduction ou d'un crédit d'impôt de 50 % selon la législation en vigueur.

## Conditions :

- La durée minimale est de 1 heure par intervention
- Pour les interventions ponctuelles, paiement en fin d'intervention.
- Pour les interventions régulières : facturation mensuelle.

## Limite fiscale :

Aucune

## Modes de paiement acceptés :

- Chèque,
- CESU pré financé

QUERY ASSISTANCE (E.U.R.L) SIREN : 514542802    RCS : 514542802 RCS Grenoble    Code APE : 9609z  
Capital social : 1000 euros    Siège social : 83 rue Jean Jaurès – Allée des Moulinières – 38420 DOMENE    Tél : 06,26,01,60,59  
Télécopie : 09.57.29.59.76    Site Internet : [www:query-assistance.fr](http://www:query-assistance.fr)    E-mail : [contact@query-assistance.fr](mailto:contact@query-assistance.fr)

Agrément N° N 15/09/09 F 038 S 194